

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 157»**

ул. Петра Ломако, д.4а, г. Красноярск, 660077. Тел. 2178894, 2178981

e-mail: sch157@mailkrsk.ru сайт: <http://preobrschool24.ru/>

ОГРН: 1192468038498 ИНН/ КПП: 2465328207/246501001 ОКПО 93929094

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СШ №157

 М.В. Коваленко

Приказ № 2021-09

от «25» 10 2022 г.

Модель психологической службы МАОУ СШ № 157

г. Красноярск 2022

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Психологическая служба образовательного учреждения (далее ПС) является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности школы, который обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности ПС руководствуется:

Международные документы:

Конвенция ООН о правах ребенка 1995 г. и др.

Документы федерального значения:

Конституция РФ.

Семейный кодекс РФ.

Трудовой кодекс РФ.

Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Закон РФ «О государственной поддержке детских и молодежных общественных объединений» и др.

Письмо Минобрнауки России от 24 декабря 2001 г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения».

Письмо Минобрнауки РФ от 27 июня 2003 г. № 28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования».

Письмо Минобрнауки России от 01 октября 2008 г. № 06-14-23 «Об организации работы по профилактике жестокого обращения с детьми».

Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».

Профстандарт «Педагог-психолог»;

Концепция развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2025 года (от 20.05.2022);

План мероприятий на 2022-2025 года по реализации концепции развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2025 года;

Система функционирования психологических служб в ОУ, методические рекомендации Министерства просвещения.

Локальные нормативные акты:

Устав МАОУ СШ №157.

Должностная инструкция специалистов ПС.

Положение о социально-психологической службе МАОУ СШ 157.

Положение о психолого-педагогическом консилиуме.

1.3. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья обучающихся и воспитанников. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества, уважения и взаимодополняемости.

Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся в школе. Проведение любых видов деятельности осуществляется только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной *целью* деятельности психологической службы образовательного учреждения является создание целостной, комплексной системы, обеспечивающей оптимальные условия для сохранения, профилактики и укрепления психологического здоровья детей и их развития, дифференциации и индивидуализации обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, ориентируясь на индивидуальные и возрастные особенности детей.

Задачи ПС:

- содействовать всем участникам образовательного процесса в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
- способствовать обеспечению психолого-педагогического сопровождения и социальной адаптации обучающихся;

- создать комплексное взаимодействие специалистов по сохранению, укреплению и поддержанию психологического здоровья обучающихся, формированию устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни;
- осуществлять мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с ФГОС;
- оказывать адресную психологическую помощь нормотипичным обучающимся, а также обучающимся с особыми образовательными потребностями;
- оказывать консультативную, просветительско-профилактическую помощь родителям обучающихся;
- формировать базы данных о состоянии психологического здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностях обучающихся;
- осуществлять профилактику психофизиологического здоровья обучающихся;
- разрабатывать и реализовывать программы индивидуально-групповой коррекционной деятельности (по направлениям);
- обобщать опыт практического психолого-педагогического сопровождения обучающихся в условиях школы;
- осуществлять мероприятия по профилактике эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников.

Принципы организации деятельности службы

В своей работе специалисты службы руководствуются следующими принципами:

- принцип комплектного подхода в деятельности специалистов;
- принцип направленности на сохранение и укрепление здоровья детей;
- принцип единства диагностики и коррекции;
- принцип коррекционно-развивающей направленности обучения и воспитания;
- принцип индивидуализации и дифференциации подходов в сопровождении обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Социально-психологическая служба функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются:

- Психопрофилактическая деятельность - формирование у педагогов, обучающихся и их родителей (лиц, заменяющих их) потребность в психолого-педагогических знаниях, желание использовать их в жизни и

работе, в интересах собственного развития, создать условия для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.

- Диагностическая деятельность - углубленное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся на протяжении школьного детства, выявление индивидуальных особенностей, определение причин нарушения в обучении и развитии. Диагностика социальной ситуации развития детей, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных детей с особыми образовательными потребностями.
- Развивающая и коррекционно-развивающая деятельность - разработка, реализация и внедрение программ сопровождения, сопровождение всех участников образовательного процесса.
- Консультативная и просветительская деятельность - оперативное оказание информационной и психолого-педагогической помощи педагогам, родителям (законным представителям) и обучающимся по вопросам развития, обучения, воспитания, эмоционального состояния.
- Экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды, деятельность по определению и корректировке компонентов индивидуальной образовательной программы (в структуре реализации индивидуального образовательного маршрута).
- Диспетчерская деятельность - обеспечение обучающихся и их родителей, педагогов, школьной администрации психолого-педагогической помощью, выходящей за рамки профессиональной компетенции специалистов психологической службы. Создание банка данных о различных службах, оказывающих профессиональные услуги в районе и городе.

3.1. Модель взаимодействия психологической службы

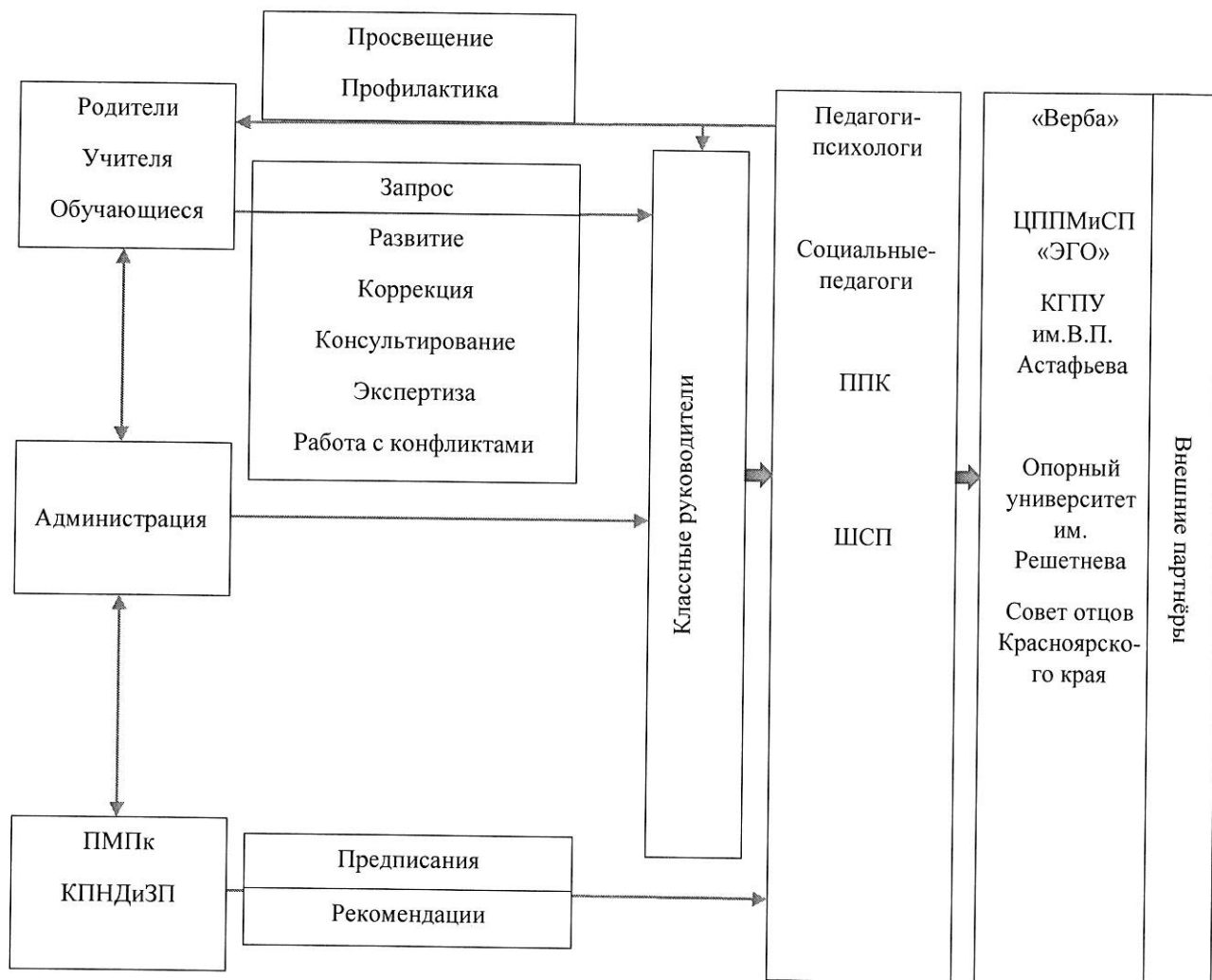


Рисунок 1

Координацию деятельности психологической службы осуществляет её руководитель.

Деятельность психологической службы можно описать ключевыми векторами, изображёнными на схеме (Рисунок 1). Векторы являются механизмом формулирования запроса на сопровождение, психологическую, социальную и другие виды помощи согласно должностной инструкции специалистов службы, а также направлением работы, инициированной непосредственно специалистами:

1. запрос может быть инициирован участниками образовательных отношений (родители, учителя, обучающиеся);
2. запрос может быть инициирован администрацией школы (директор, заместители по воспитательной и учебной работе);
3. деятельность может осуществляться на основании предписания или рекомендаций со стороны ПМПк, КПНДиЗП;

4. просвещение и профилактика осуществляются по инициативе психологической службой, с возможностью привлечения внешних партнёров;

Любой участник образовательных отношений, в случае необходимости, может обратиться к классному руководителю за получением справочной информации о возможностях получения помощи по интересующему вопросу. Классный руководитель является специалистом, наиболее приближенным к обучающимся своего класса. Классный руководитель выполняет диспетчерскую функцию в формировании запроса на психологическую, социальную и другие виды помощи согласно должностной инструкции специалистов службы. Выступая координатором в получении помощи, он помогает сформулировать проблему и состыковать обучающегося своего класса и необходимого специалиста.

4. СОСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ

Руководитель ПС назначается директором школы. Деятельность ПС организует руководитель психологической службы. Деятельность службы направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов ПС образовательного учреждения.

В состав службы входят:

- педагог-психолог начального общего образования;
- педагог-психолог среднего общего образования;
- педагог-психолог полного среднего образования;
- педагог-психолог инклюзии;
- социальный педагог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог.

Количество сотрудников психологической службы определяется потребностями и возможностями образовательного учреждения. Должностные обязанности специалистов определяются квалификационными характеристиками, должностными инструкциями и утверждаются директором школы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

5.1. Специалистами службы являются педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи.

5.2. В случае необходимости к работе службы могут быть привлечены специалисты учреждений партнёров (Верба, ЦППМиСП «Эго», КГПУ им.В.П. Астафьева, Совета отцов Красноярского края, Опорного университета им. Решетнева, а также здравоохранения, социальной защиты и других учреждений).

5.3. Служба имеет скоординированный план работы на текущий учебный год, отражающий деятельность каждого из специалистов по основным направлениям.

5.4. Специалисты службы ведут документацию, предоставляют анализ деятельности по итогам за год.

5.5. Специалисты службы отчитываются о проделанной работе на административных планерках, методических, педагогических советах, совещаниях при директоре.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

6.1. *Компетенция* специалистов службы:

- апробация новых технологий, методик, программ, обеспечивающих комплексное психолого- педагогическое сопровождение обучающихся;
- разработка рекомендаций по организации сопровождения обучающихся ОУ;
- экспертная деятельность, внесение предложений по улучшению образовательного процесса ОУ.

Ответственность специалистов службы:

- за объективность результатов диагностики;
- за своевременную и качественную реализацию основных направлений деятельности;
- за объективное отслеживание результатов коррекционно-развивающей деятельности;
- за своевременную и квалифицированную помощь.