

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 г.

270/2 - од

«О создании Штаба воспитательной работы»

В целях содействия обеспечению единого образовательного пространства Российской Федерации, проведения комплексной работы по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, содействию охране их прав, проведения мероприятия по профилактике антиобщественного поведения учащихся, по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формированию общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы МАОУ СШ № 157 (далее – ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 1);
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы (Приложение 2);
4. Утвердить план работы Штаба воспитательной работы (Приложение 3);
5. Утвердить план заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение 4);
6. Секретарю Путинцевой О.В. довести до сведения педагогических работников школы содержание данного приказа.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Коваленко

Приложение 1
к приказу № 270/2-од от 31.08.2023

Состав ШВР МАОУ СШ № 157
в 2022-2023 учебном году.

1. Директор МАОУ СШ № 157 – Коваленко М.В.;
2. Заместитель директора по воспитательной работе – Кравцова Л.В.;
3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями (с 01.09.2023);
4. Социальные педагоги - Мухаметшина О.Ю., Сорогина О.В. (ответственный за патриотическое направление), Ампилогова Я.О. (профорientация, безопасность ДД);
5. Педагог-психолог – Сузанская Э.Ш.;
6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей – Балбукова О.Н.;
7. Руководитель ФСК – Мезенцев Д.С.;
8. Библиотекарь: Бухарина Н.П.;
9. Педагог дополнительного образования – Мержеевская Е.А.;
10. Педагог-организатор – Мирошниченко Е.Р.

Положение
о Штабе воспитательной работы МАОУ СШ № 157

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР;

1.2. План работы ШВР на учебный год разрабатывается и утверждается в соответствии с воспитательной программой МАОУ СШ № 157, рассматривается на педагогическом совете;

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МАОУ СШ № 157, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами;

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор МАОУ СШ № 157, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей школы;

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора МАОУ СШ № 157, определяет их количественный состав;

1.7. В соответствии с решением директора МАОУ СШ № 157 в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования,

педагог-библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители;

2. Основные задачи

2.1. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации;

2.2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

2.3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

2.4. Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;

2.5. Поддержка ученического самоуправления - как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

2.6. Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

2.7. Организация профориентационной работы со учащимися;

2.8. Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

2.9. Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;

2.10. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;

2.11. Формирование социального паспорта образовательной организации;

2.12. Совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую

деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба

3.1. Директор МАОУ СШ № 157 осуществляет общее руководство ШВР;

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями:

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);

- распределение вместе со учащимися зон их ответственности;

- разработка совместно с активом учащихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;

- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и

воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;

- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых;

- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;

- реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;

- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

- осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности РДДМ;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;

- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа (совместно с медицинским работником школы);

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР (совместно с инспектором ПДН).

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Руководитель ФСК осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Педагог-организатор осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях.

4. Обязанности специалистов штаба

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал;

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.;

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования, которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе;

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Права членов ШВР

5.1. Члены ШВР имеют право:

- Принимают участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп;

- Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия;

- Знакомиться с необходимой для работы документацией;

- Выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

- Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы ШВР

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации;

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы;

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе;

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных газет;

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

7. Нормативная документация ШВР

7.1. Положение о ШВР МАОУ СШ № 157, разработанное на основе примерного положения и с учетом региональных особенностей, особенностей, утвержденное директором школы;

7.2. Приказ «О деятельности (продолжении деятельности) ШВР», который утверждается ежегодно в преддверии начала учебного года, подписанный директором МАОУ СШ № 157;

7.3. Приложение к приказу о составе ШВР МАОУ СШ № 157 в учебном году;

7.4. План работы и заседаний ШВР в МАОУ СШ № 157 в учебном году.

ПЛАН
работы Штаба воспитательной работы
МАОУ СШ № 157
на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания ШВР	2 раза в квартал	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в ТЖС, СОП	В течение года	Социальные педагоги, педагог-психолог, классный руководитель	Составление социального паспорта
3	Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики	В течение года	Заместитель директора по ВР	Предоставление отчетов, справки
4	Организация работы «Центра детских инициатив», привлечение обучающихся к участию в мероприятиях	В течение года	Советник директора по воспитанию	Участие в мероприятиях, фотоотчеты
5	Деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций	В течение года	Советник директора по воспитанию, социальный педагог	Участие в мероприятиях, фотоотчеты
6	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на всех видах профилактического учета, с их семьями	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Составление индивидуальных карточек учащихся, протоколы профилактических бесед
7	Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете в досуговую деятельность	В течение года	Социальный педагог, педагог-организатор, руководитель ФСК	Организованный досуг и занятость во внеурочное время
8	Организация правового информирования участников	В течение года	Социальный педагог, классный	Журнал учета

	образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и их семьями, состоящими на профилактическом учете		руководитель	
9	Проведение мониторинга работы	1 в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
10	Организация каникулярной занятости обучающихся	Каникулярное время	Классные руководители, педагог-организатор	Фотоотчеты
11	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации	Каникулярное время	Социальный педагог	Занятость учащихся в дни каникул
12	Организация профориентационной деятельности обучающихся	В течение года	Социальный педагог (ответственный за профориентацию)	Участие в мероприятиях, фотоотчеты
13	Летняя занятость обучающихся	Период летних каникул	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, начальник пришкольного лагеря	Организация мероприятий в пришкольном лагере, обеспечение путевками в загородные оздоровительные лагеря, отчетность о летней занятости в КДНиЗП
14	Участие в родительских собраниях	По графику родительских собраний	Члены штаба	Памятки для родителей
15	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, пропаганда здорового образа жизни	В течение года	Руководитель ФСК, педагог-организатор	Информация о мероприятиях в ВК(страница школы), сайт школы
16	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции	В течение года	Советник директора по воспитанию, социальный педагог	Приказы и положения
17	Организация и проведение профилактических акций, направленных на	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог-организатор	Информация о мероприятиях в ВК(страница школы), сайт

	формирование основ здорового образа жизни			школы, приказы, положения
18	Информационно- просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Информация о мероприятиях в ВК(страница школы), сайт школы, стенды, памятки

**План заседаний
Штаба воспитательной работы
в 2023-2024 учебном году**

№	Повестка	Дата
1	Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2023-2024 учебном году. Об утверждении плана работы ШВР на учебный год. Об актуализации и утверждении воспитательных программ	31.08.2023
	О формировании социальных паспортов классов О подготовке к Дню учителя	04.09.2023
2	О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Итоги профориентационной работы за полугодие Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	20.11.2023
3	Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2023-2024 учебного года Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. О мероприятиях патриотической работы О подготовке к Дню школы О подготовке к организации летней занятости обучающихся	12.01.2024
4	О психолого-педагогическом сопровождении обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания. О деятельности органов школьного самоуправления	11.03.2024
5	О подготовке ко Дню Победы	15.04.2024
6	О профилактической работе с обучающимися и родителями накануне летних каникул. О подготовке традиционных праздничных линеек О подготовке праздника «Последний звонок», «Выпускной» О праздновании Дня защиты детей. Итоги профориентационной работы	13.05.2024
7	Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2023-2024 учебного года Отчет ШВР за 2022-2023 год. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год	21.06.2024
8	Об утверждении плана работы ШВР на учебный год. Подготовка к Дню Знаний	23.08.2024