

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 157»**

---

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МАОУ СШ №157  
М.В.Коваленко  
Приказ № 47/1-од от 16.02.2022 г.



**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
В МАОУ СШ № 157 ПРИ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ ПОГОДНЫХ И  
МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует образовательный процесс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 157» (далее – МАОУ СШ № 157, Школа, учреждение) города Красноярска при неблагоприятных погодных или неблагоприятных метеорологических условиях (далее – НПУ или НМУ).

1.2. Под неблагоприятными погодными условиями подразумевается период низких температур в течении отопительного сезона. Неблагоприятные метеорологические условия – метеорологические условия, способствующие накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха.

1.3. Правовую основу разработки порядка составляет:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

- Устав учреждения.

1.4. Порядок разработан с целью соблюдения прав на получение общего образования, охраны здоровья и жизни обучающихся, упорядочения работы МАОУ СШ № 157 при НПУ или НМУ.

## **2. Организация образовательного процесса при НПУ и НМУ**

2.1. Организация образовательного процесса при НПУ или НМУ регулируется приказом директора МАОУ СШ № 157, который доводится до всех сотрудников учреждения.

2.2. При поступлении в учреждение информации об НПУ и НМУ руководитель незамедлительно принимает меры, направленные на минимизацию рисков для здоровья обучающихся.

2.3. В дни с НПУ или НМУ деятельность МАОУ СШ № 157 осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.4. Замена уроков отсутствующих педагогов в дни с НПУ или НМУ осуществляется при условии присутствия на уроке 50% обучающихся и более. В случае присутствия на уроке менее 50% обучающихся решение об организации их обучения принимается заместителем директора (по учебно-воспитательной работе). Если нет возможности организовать занятия для обучающихся, пришедших в Школу в дни с НПУ или НМУ в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

2.5. В дни с НПУ или НМУ родители (законные представители) вправе сами решать вопрос о посещении ребенком МАОУ СШ № 157. Но о своем решении

родители (законные представители) обучающегося обязаны сообщить классному руководителю.

2.6. При получении информации о НМУ принимаются необходимые меры по ограничению пребывания детей, посещающих МАОУ СШ № 157, на открытом воздухе:

- исключение прогулок и дополнительной физической активности детей с пребыванием на открытом воздухе;

- увеличение кратности проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;

- организация проведения учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях МАОУ СШ № 157, оборудованных увлажнителями, очистителями воздуха, системами кондиционирования и очистки воздуха;

- исключить проветривание кабинетов с открытым окном;

- сотрудникам медицинских организаций, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся учреждения, усилить контроль за самочувствием детей, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечить незамедлительный вызов врача.

2.8. Питание обучающихся в дни с НПУ или НМУ организуется в полном объеме для всех обучающихся, пришедших на занятия.

2.9. Пропущенные из-за НПУ или НМУ учебные занятия пропусками по неуважительной причине не считаются.

2.10. Для обучающихся, оставшихся в связи с НПУ или НМУ дома, предусматривается возможность электронного обучения с использованием дистанционных технологий в различных формах (самостоятельное изучение тем, проектная деятельность, дистанционное образование и т.д.).

2.11. Дистанционное образование, как одна из рекомендуемых форм обучения, реализуется с применением электронных образовательных ресурсов через ЭлЖур, электронную почту.

2.12. Информацию о формах и содержании образования в дни с НПУ или НМУ родители (законные представители) могут получить у классного руководителя, через ЭлЖур, из локальных нормативных актов школы, размещенных на официальном школьном сайте.

### **3. Функции администрации Школы**

3.1. Директор МАОУ СШ № 157:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МАОУ СШ № 157 в дни с НМУ или НПУ;

- контролирует соблюдение работниками МАОУ СШ № 157 режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МАОУ СШ № 157 в дни с НПУ или НМУ.

3.2. Заместители директора (по учебно-воспитательной работе) МАОУ СШ № 157:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ;

- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни с НПУ или НМУ: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами МАОУ СШ № 157;

- разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в дни с НПУ или НМУ, организуют использование педагогами дистанционных образовательных технологий, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляют контроль организации индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в дни с НПУ или НМУ;

- организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МАОУ СШ № 157 в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

- представляют аналитическую информацию (справку) директору МАОУ СШ № 157;

- анализируют деятельность МАОУ СШ № 157 в дни с НПУ или НМУ.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе МАОУ СШ № 157:

- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) МАОУ СШ № 157 об организации работы в дни с НПУ и НМУ;

- обеспечивают размещение на информационном стенде, расположенном на первом этаже, а также на официальном сайте МАОУ СШ № 157 информации о режиме работы учреждения при НПУ или НМУ, об определении погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о номерах телефонов МАОУ СШ № 157, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям (+7(391)217-89-81);

- организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся о мерах предосторожности в дни с

неблагоприятными погодными условиями с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

#### 3.4. Дежурные администраторы:

- ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ и НМУ, доводят информацию о количестве обучающихся до директора МАОУ СШ № 157, осуществляют контроль недопустимости отправки пришедших на занятия обучающихся домой педагогическими и иными работниками МАОУ СШ № 157 в дни с НПУ или НМУ;

- обеспечивают контроль организованного ухода обучающихся домой после окончания занятий;

- в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха организуют деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

#### 3.5. Заместитель директора (по административно-хозяйственной работе) обеспечивает:

- ежедневный обход здания (помещений) с целью визуального осмотра на предмет целостности систем и оборудования:

электроснабжения (наружное и внутреннее освещение);

теплоснабжения (трубопроводов, батарей, регистров и пр.);

водоснабжения (трубопроводов, запорной арматуры и пр.);

водоотведения (трубопроводов, наружных канализационных колодцев и пр.);

вентиляции (агрегатов приточной и вытяжной вентиляции);

пожарной и тревожной сигнализации - прохождение сигнала срабатывания средств на пультах централизованного наблюдения;

- ежедневный осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания. Не допускать открывания окон в режиме проветривания на длительный период;

- проведение профилактических и ремонтных работ по предотвращению аварийных ситуаций систем и оборудования;

- контроль ежедневной уборки от снега и наледи наружных пожарных лестниц, эвакуационных выходов и путей движения по территории МАОУ СШ № 157;

- обеспечение доступа в здание и технологические помещения МАОУ СШ № 157 персонала обслуживающих организаций (в соответствии с заключёнными контрактами) для проведения профилактических, ремонтных и аварийно-восстановительных работ;

- организацию размещения на видном месте сводной информации с указанием номеров телефонов экстренных служб, обслуживающих организаций (в соответствии с заключёнными контрактами) для сообщения об аварии или возникновении чрезвычайной ситуации.

#### 3.6. Специалист по охране труда или специалист, назначенный приказом руководителя, обеспечивает:

- проведение инструктажа с персоналом о действиях при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций.

#### **4. Деятельность педагогов**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в дни с НПУ или НМУ определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в дни с НПУ или НМУ, педагоги применяют электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (on-line уроки, дистанционное консультирование (Skype, SMS и др.)) с организацией работы с использованием ЭлЖура, других доступных средств организации и электронного обучения. Информацию о применяемых видах работы в дни с НПУ или НМУ обучающиеся, их родители (законные представители) получают самостоятельно доступным для них способом.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату дня с НПУ или НМУ, осуществляется при условии присутствия в классе более 65% обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

4.5. В случае присутствия на занятиях менее 65% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся по повторению ранее изученного материала.

4.6. Деятельность обучающихся в дни с НПУ или НМУ оценивается в соответствии с нормативными локальными актами МАОУ СШ № 157. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов, и только в этом случае выставляется в журнал.

4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- организуют беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни с НПУ или НМУ с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

- организуют питание обучающихся в дни с НПУ или НМУ в соответствии с расписанием режима питания;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни с НПУ или НМУ;

- ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ, доводят информацию о количестве обучающихся до дежурного администратора, осуществляют контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками МАОУ СШ № 157 в дни с НПУ или НМУ;

- доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, не пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ, задания для самостоятельного выполнения дома в дни

с неблагоприятными погодными условиями (по согласованию с учителями – предметниками);

- обеспечивают организованный уход обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ, домой после окончания занятий, в начальной школе обязательно в сопровождении родителей (законных представителей);

- контролируют возвращение детей, посетивших школу, обратно домой посредством связи с родителями;

- в случае объявления Управлением ГО и ЧС во время занятий штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха, обеспечивает связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

## **5. Деятельность обучающихся в дни с НПУ или НМУ**

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся МАОУ СШ № 157 в дни с НПУ или НМУ принимают родители (законные представители) обучающихся.

5.2. В случае прихода обучающегося в МАОУ СШ № 157 в дни с НПУ или НМУ учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в дни с НПУ или НМУ обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены МАОУ СШ № 157.

5.4. Предоставляет выполненные в дни с неблагоприятными погодными условиями задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **6. Ведение документации**

6.1. В дни с НПУ или НМУ, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися, тема урока фиксируется в ЭлЖуре в соответствии с нормативными локальными актами МАОУ СШ № 157:

- В графе «Тема урока» делается запись «Тема урока. Электронное обучение с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий)».

- В графе «Домашнее задание» записывается домашнее задание и фраза «с использованием ДОТ».

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дни с НПУ или НМУ, выставляется в графу журнала, соответствующую дате дня с НПУ или НМУ.

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с локальными нормативными актами МАОУ СШ № 157:

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса в дни с НПУ или НМУ**

7.1. МАОУ СШ № 157:

- информирует родителей (законных представителей) обучающихся о режиме работы в дни с НПУ или НМУ;
- проводит мониторинг явки обучающихся;
- контролирует возвращение обучающихся, посетивших МАОУ СШ № 157, обратно домой посредством связи с родителями (законными представителями);
- обеспечивает возможность дистанционного обучения школьников, оставшихся дома в дни с НПУ или НМУ;
- осуществляет учебный процесс (прием детей) независимо от погодных условий;
- корректирует календарно-тематическое планирование программ;
- предусматривает осмотр детей, пришедших в школу, медицинским работником;
- обеспечивает температурный режим в МАОУ СШ № 157, бесперебойную работу телефонной (городской и сотовой) связи.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с настоящим Порядком;
- выбирать формы организации образовательного процесса обучающегося при НПУ или НМУ;
- самостоятельно принимать решение о возможности посещения их ребёнком учреждения в дни с НПУ или НМУ.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в дни с НПУ или НМУ;
- в случае принятия решения о посещении обучающимся учреждения в дни с НПУ или НМУ, обеспечить безопасность ребенка по дороге в МАОУ СШ № 157 и обратно;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в МАОУ СШ № 157 и обратно.

7.4. Независимо от количества дней с НПУ или НМУ в учебном году МАОУ СШ № 157 и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования обучающихся.

7.5. Обучающиеся, не посещающие МАОУ СШ № 157 в дни с НПУ или НМУ, занимаются самоподготовкой, выполняют индивидуальные задания, размещённые в ЭлЖуре.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с Уставом учреждения.

8.2. Порядок действует до принятия нового, утвержденного в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.