

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 157»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол № 1/дд от «дв» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СШ №157

М.В. Коваленко

Приказ № 39/3 от «дв» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Регистрационный номер ддд

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 157» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 157» как коллегиального органа управления образовательного учреждения, реализующего принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Управляющего совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности школы;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие эффективному ведению финансово-хозяйственной деятельности школы;
- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о школе.

2.2. Основными задачами Совета является:

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие администрации школы в создании условий над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

2.3. Для реализации целей и задач деятельности Совет обязан руководствоваться следующими принципами:

- принятие решений на основе достоверной информации о деятельности школы;
- контроль за соблюдением прав участников образовательных отношений;
- принятие Советом максимально объективных решений в интересах школы;

- разумность и добросовестность членов Совета.

3. Компетенции Управляющего совета

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласовывает изменения и дополнения к Уставу школы, с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- согласовывает локальные акты школы в соответствии с Положением об Управляющем совете школы;
- согласовывает программу развития школы, программу воспитания и социализации;
- определяет приоритетное развитие школы, в части непрерывного образования;
- согласовывает режим работы школы;
- устанавливает режим занятий, обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе и продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) в период занятий формы одежды для обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- согласовывает перечень и вид платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией школы, и осуществление контроля за их качеством;
- вносит предложения директору школы для составления плана финансово-хозяйственной деятельности;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и иных работников школы;
- содействует администрации школы в создании условий над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- представляет в государственных и общественных органах наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, воспитанников и обеспечивает социальной защитой несовершеннолетних;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- избирает председателя и его заместителей;

- рассматривает внутренние документы Совета за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к компетенции Родительского комитета школы, Педагогического совета.

- заслушивает отчет Директора школы по итогам учебного и финансового года;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях Директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

3.2. Совет может также, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

3.3. Ежегодно не позднее 20 апреля Совет должен представлять учредителю и общественности информацию о работе Совета и о состоянии дел в школе, в том числе и на Интернет-сайте школы.

3.4. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

4. Состав и формирование Управляющего совета

4.1. Управляющий совет школы должен состоять не менее чем из 9 человек. При этом соблюдается следующее представительство:

1) директор школы;

2) представители от родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников (не менее 1/3 и не более 1/2 от общего числа членов Совета школы);

3) представители от обучающихся среднего общего образования (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования);

4) представители от работников школы (не более 1/4 общего состава членов Совета школы);

5) представитель Учредителя;

6) представители общественности;

7) кооптированные члены.

4.2. По решению Совета Комплекса в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или)

общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения (кооптированные члены Совета школы), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

4.3. Члены Совета из числа работников школы (не более 1/4 общего состава членов Совета школы) избираются общим собранием работников школы.

4.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников избираются собранием родительского комитета школы по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, не может быть меньше 1/3 и не больше 1/2 от общего числа членов Совета школы.

4.5. В состав Совета входят представители от обучающихся среднего общего образования (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), которые избираются общим собранием классов или параллелей классов.

4.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

4.7. В состав Совета входит один представитель учредителя школы – в соответствии с приказом о назначении.

Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников школы.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении Представителя учредителя в Совет и создании Совета.

4.8. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов

из числа работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности, юридических лиц.

4.9. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

5.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.6. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его состава и проголосовало за решение большинство присутствующих.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов (более половины) присутствующих на заседании членов Совета. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника им, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием получения образования или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровня среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания обучения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся или воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода члена Совета из состава Совета Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Срок действия Положения - до внесения новых изменений.