

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 157»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол № 1 от «30» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СШ №157

М.В. Коваленко

Приказ № 192-од от «31» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287;
- Федеральный компонент государственного стандарта общего образования, утв. приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 года № 1089, с изменениями утв. приказом Минобрнауки России от 07.06.2017 № 506;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего

и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082.

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- Уставом ОО;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего;
- Положением о педагогическом совете ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО и поощрений обучающихся в ОО;
- Положением о внутришкольном контроле в ОО;
- Положением о формах обучения в ОО;
- Положением об индивидуальном учебном плане и др.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Урочная деятельность – образовательная деятельность обучающихся и педагогов в рамках учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана.

1.4. Успеваемость – это уровень сформированности образовательных результатов, установленных учебной программой.

1.5. Текущий контроль – процедура, сопровождающая освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с целью систематической диагностики уровня сформированности результатов, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершённой части учебного материала.

1.5.1. Вид отметки — разновидность процедуры контроля образовательных результатов, определенная на основе объема проверяемого учебного материала и трудоёмкости выполнения. Виды отметки закреплены настоящим положением (Приложение 1).

1.5.2. Форма текущего контроля — разновидность процедуры текущего контроля, определенная на основе типа деятельности, комплекса метапредметных умений, необходимых для её успешного выполнения. Формы контроля по каждому предмету утверждаются Экспертным советом школы и помещаются в рабочую программу предмета (курса).

1.6. Промежуточная аттестация – процедура, сопровождающая освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с целью установления уровня достигнутых результатов, являющейся основанием для перевода в следующий класс (1-8, 10 классы), а также допуска к государственной итоговой аттестации (9, 11 класс).

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются одним из показателей эффективности образовательной организации и основанием для принятия управленческих решений.

1.8. При текущем контроле и промежуточной аттестации применяется пятибальная система оценивания в виде отметки (в баллах), оценивание в виде отметки «зачтено/не зачтено», а так же безотметочная система оценивания в 1 классе.

1.9. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по каждому предмету определяются основной общеобразовательной программой школы: формы промежуточной аттестации в разделе «Учебный план», формы текущего контроля в разделе «Рабочие программы предметов и курсов».

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО и др.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – процедура, сопровождающая освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с целью систематической диагностики уровня сформированности предметных образовательных результатов, уровня освоения учебной, учебно-проектной, учебно-исследовательской деятельности, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершённой части учебного материала.

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;
- проведении учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным периодам (полугодие);
- по итогу учебного года;
- в форме, предусмотренной основной общеобразовательной программой.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.3.1. В 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале, используя не различаемую по уровням фиксацию. Педагог даёт комментарии обучающимся, родителям (законным представителям) о полноте и качестве выполненных работ, используя для этого систему формирующего оценивания (шкалы, словесное комментирование, само и взаимооценка, сравнение с эталоном и т.д.).

2.3.2. Во 2–11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.4. Отметка за текущий контроль выставляется учителем в классный журнал в соответствии с её видом (Приложение 1).

2.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и других организациях, осуществляется в этих учебных

заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией, полученные результаты, в соответствии с ведомостью, выставляются в журнал с видом отметки «Работа на уроке (РУ2)»;

2.6. Обучающиеся оцениваются не реже одного раза в два урока.

2.7. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки за текущий контроль, обучающийся имеет право ликвидировать пробелы в знаниях в срок не более 1 календарной недели, при этом полученная отметка «2» остаётся в соответствующей клетке электронного журнала, а отметка, полученная при выполнении работы (задания), ставится в отдельную колонку журнала, которой присваивается вид «Работа на уроке» (РУ1 или РУ2 в зависимости от объема работы) и подписывается «Ликвидация пробелов в знаниях».

2.8. Переписывание работ не допускается.

2.9. Отметки за домашнее задание выставляются в основной журнал и им присваивается тип «работа на уроке» (РУ1 или РУ2) в зависимости от затрат на его подготовку, если:

- работа была выполнена дома, а её защита, презентация осуществлялась на уроке (например, защита проекта, реферата, прочтение стихов на уроке и т. д.);
- затраты по выполнению работы (временные, интеллектуальные) позволяют по весу приравнять ее к работе на уроке (например, сочинение, исследование);
- если домашнее задание является завершением работы на уроке, при этом на уроке выполнено более половины его объёма;

2.10. В остальных случаях отметки за домашнее задание выставляются в отдельной вкладке журнала, при подсчёте среднего балла они не учитываются. Учитель вправе средний балл не менее, чем за 4 работы, вынести на основную страницу, указывая тип отметки — домашняя работа (вес 0,5 балла);

2.11. Является недопустимым после отсутствия обучающегося на основании больничного листа (справки) оценивать его знания за пройденную во время отсутствия тему. В таком случае обучающемуся предоставляется право получить консультацию по пропущенному материалу и выполнить работу в согласованные сроки.

2.12. Обучающиеся 8-9 классов обязаны получить отметки за все виды тематического контроля, несмотря на наличие пропусков. Выполнение тематической работы проводится в недельный срок после её проведения или после выхода обучающегося с больничного.

2.13. Обучающиеся 10, 11 классов обязаны получить отметки за все виды тематического контроля - (несмотря на наличие пропусков) по русскому языку, математике и по предметам, изучаемым на углубленном уровне согласно учебному плану (в т.ч. индивидуального учебного плана).

2.14. При выставлении отметок в Электронный журнал применяется коэффициент вес отметки при подсчёте среднего балла в соответствии с установленными видами (Приложение 1).

2.15. Минимальный коэффициент «0» присваивается работам, проводимым в рамках внешней оценки качества образования (отметка является ознакомительной), а так же стартовым работам (диагностирующим уровень остаточных знаний), максимальный коэффициент «2.5» присваивается формам промежуточной аттестации (определяется учебным планом).

2.16. Коэффициент 0,5 присваивается работе на уроке, продолжительность проведения (или подготовки) которой не превышает 20 минут, домашнему заданию и работам, выполненным во время обучения с использованием технологий удаленной работы (дистанционно), коэффициент 1 присваивается работе на уроке, продолжительность проведения (или подготовки) которой превышает 20 минут, коэффициент 1,5 присваивается работам по теме или разделу, коэффициент 2 присваивается работам за четверть, коэффициент 2,5 присваивается промежуточной аттестации.

2.17. Каждая колонка в электронном журнале должна быть подписана. При этом учителем выбирается из списка тип отметки, вводится используемая форма контроля и тема, подлежащая проверке.

2.18. Не допускается выставление в журнал отметок дисциплинарного характера: за отсутствие письменных принадлежностей, формы, за поведение, опоздание на урок и т. д. В таких случаях педагог вправе написать замечание обучающемуся, личное сообщение родителям с описанием ситуации.

2.20. Отметки за четверть (полугодие) выставляются на основе среднего балла с использованием правил математического округления (2.5 и выше округляется до 3, 3.5 и выше округляется до 4, 4.5 и выше округляется до 5).

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – процедура, сопровождающая освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с целью установления уровня достигнутых результатов и выставления годовой отметки, являющейся основанием для перевода в следующий класс (5-8), а также допуска к государственной итоговой аттестации в конце 9 класса (ФЗ ст. 58, п.1).

3.2. Формы промежуточной аттестации:

3.2.1. оценивающие предметные образовательные результаты: диктант, тест, контрольная работа, авторский текст (эссе, ответ на вопросы, сочинение, статья, реферат и т.д.), олимпиада, интеллектуальная игра, изложение, практический зачёт по физической культуре (в т.ч. сдача норм ГТО), соревнование и т.д.

3.2.2. оценивающие предметные образовательные результаты и уровень освоения учебно-исследовательской деятельности: выполнение и защита исследования, исследовательский реферат, лабораторная работа, гипотезы, тезисы и т.д.

3.2.3. Оценивающие предметные образовательные результаты и уровень освоения учебно-проектной деятельности: защита проекта, проектная задача, творческая работа, литературно-музыкальная композиция, театральная постановка, выставка и т.д.

3.2.4. Работа по промежуточной аттестации может быть оценена 1 отметкой, может быть оценена двумя отметками в случае, если обучающимся предлагались 2 принципиально различных вида работы (написание диктанта/грамматическое задание).

3.3. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.3.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.3.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.4. За результат промежуточной аттестации в 1 классах принимается качественная оценка по каждой учебной программе: освоил(а) / не освоил(а) (освоил, означает обладает базовым уровнем достижений — см. п. 7.6).

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются согласно рабочим программам предметов и курсов, дата промежуточной аттестации по предмету назначается согласно календарному учебному графику.

4.2. На основе утвержденных учебным планом форм промежуточной аттестации учителем планируются формы текущего контроля и включаются в рабочую программу предмета, курса, дисциплины (модуля).

- 4.3. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОО для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):
- выезжающих на олимпиады школьников, интенсивные школы, тренировочные сборы, Российские или международные конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
 - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
 - для иных обучающихся по решению педагогического совета школы.
- 4.4. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.
- 4.5. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования проводится в соответствии с положением «О порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации при получении обучающимися образования в форме семейного образования или в форме самообразования».

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающие, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы по уровням образования в текущем учебном году, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. В целях реализации п. 5.2. настоящего Положения:

5.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические семейные обстоятельства;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.3.2. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности.

5.4. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в виде отметки. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по традиционной пятибалльной системе оценивания.

5.5. Результаты промежуточной аттестации отражаются на предметной странице классного журнала в колонке, соответствующей дате проведения работы.

5.6. В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине по решению педагогического совета сроки промежуточной аттестации могут быть продлены. При этом отметка за сданную позднее промежуточную аттестацию ставится в соответствующую колонку в журнале через дробь с отметкой об отсутствии.

5.7. Годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое всех четвертных (полугодовых) отметок.

5.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогическом совете школы.

5.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник обучающихся), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме (по запросу родителей).

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы.

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получить консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получить информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

6.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- Создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академической задолженности;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации во второй раз).

6.1.4. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления обязаны быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии
- переведены на обучение по индивидуальному плану (ФЗ ст. 58, п.9).

6.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется заместителем директора школы в количестве не менее трех человек;
- состав комиссии утверждаются приказом директора.

6.3. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приёма промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, получают продолжать образование в ОО (ФЗ ст. 58, п. 10).

7. Требования к работе и уровни оценивания

7.1. Требования к работе разрабатываются учителем в соответствии с перечнем образовательных результатов соответствующей параллели классов, представленных в рабочей программе.

7.2. Требования к работе разрабатываются и утверждаются экспертным советом, согласовываются с заместителем директора по УВР.

7.3. Требования к работе соответствуют требованиям к основным видам деятельности обучающихся: учебная, учебно-исследовательская и проектная.

7.4. Требования к работе сообщаются обучающимся и их родителям (законным представителям) не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

7.5. Требования к работе размещаются в Приложениях к рабочей программе предмета, курса, дисциплины (модуля).

7.6. Уровни достижений:

- Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения в следующем классе

и на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Базовый уровень: работа соответствует предъявленным требованиям (критериям) на 40-64 %. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено», отметка программа «освоена»).

- Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

Целесообразно выделить следующие два уровня, превышающие базовый:

- повышенный уровень достижения планируемых результатов: работа соответствует требованиям на 65-84 %, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- высокий уровень достижения планируемых результатов: работа соответствует требованиям на 85-100% - оценка «отлично» (отметка «5»).
- Ниже базового уровня: работа соответствует требованиям менее, чем на 40 %, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2», отметка «не зачтено», программа «не освоена»).

8. Обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

8.1. Каждый обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана школы или индивидуального учебного плана (ФЗ ст. 58, п.1).

8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ФЗ ст. 58, п. 3.)

8.3. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного воспитания, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации (ФЗ ст. 58, п. 4).

8.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) (п. 20. Приказа Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015).

Приложение 1 Виды отметок

Вид отметки	Сокращенное название	Вес	Сроки проверки и выставления отметки в

			электронный журнал
Стартовая работа	СТ	0	Не более 5 рабочих дней
Промежуточная аттестация	ПА	2,5	Не более 5 рабочих дней
Полугодовая работа	ПГ	2	Не более 5 рабочих дней
Тематическая работа	ТЕМ	1,5	Не более 3х рабочих дней
Работа на уроке 1 (более 20 минут)	РУ1	1	Не более 2х рабочих дней
Работа на уроке 2 (менее 20 минут)	РУ2	0,5	Не более 1го рабочего дня
Домашнее задание	ДЗ	0,5	Не более 1 рабочего дня
Дистант (работа, выполненная во время обучения с использованием технологий удаленной работы)	Д	0,5	Не более 2х рабочих дней с учётом установленных сроков выполнения задания
Внешняя оценка качества образования	ВОК	0	Не более 2х рабочих дней